|  |
| --- |
|  اطلاعات واحد تولیدی  |
| نام واحد تولیدی:  |
| نشانی کامل:  |
| نام و نام خانوادگی مسئول فنی / مسئولین فنی :  |
| نام / نام های تجاری : |
| نوع محصولات تولیدی: آرایشی بهداشتی 🖵 شوینده خانگی🖵 سلولزی 🖵 نوع فعالیت شرکت : مواد اولیه 🖵 تولید محصول نهایی ( فرآوری +پرکردن + بسته بندی)🖵 تولید بالک 🖵 تولید مواد بسته بندی 🖵 پرکردن و بسته بندی 🖵  |

چک لیست شماره 3- امتیاز تشویقی

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| امتیاز | موضوع | بند |
| ٥ | ارسال گزارش کار ماهیانه و آزمایشات تولید توسط مسئول فنی به معاونت | ١ |
| ٥ | تعامل و همکاری مسئول فنی با معاونت بر اساس شرح وظایف مسئول فنی | ٢ |
| ٥ | پرداخت به موقع مطالبات مالی اعم از بازدید، نمونه برداری و هزینه آزمایشات | ٣ |
| ٥ | بهره گیری از فن آوری های جدید هوشمند در تولید | ٤ |
| ١٠ | سیستم تولید پیوسته (CONTINIOUS) برای هر خط تولید | ٥ |
| ١٥ | داشتن سیستم COSMETOVIGILANCE برای رسیدگی به شکایات و عوارض جانبی فرآورده | ٦ |
| ١٠ | کسب رتبه A در ارزیابی و رتبه بندی سه سال گذشته بطور متوالی | ٧ |
| ٥ | همکاری با معاونت غذا و دارو در برگزاری و بازدید های آموزشی کارشناسان و اطلاع رسانی | ٨ |
| ١٠ | وجود آزمایشگاه آکرودیته/ تخصصی شیمیایی/اتاق دستگاهی و غیره ...  | ٩ |
| ۲٠ | انحراف حداکثر 5% بین امتیاز اظهار شده توسط کارخانه و امتیاز اخذ شده توسط معاونت/مدیریت | ١٠ |